

第一

彰化縣立成功高級中學出差請示單暨旅費報告表

憑證編號	預算科目

製表日期: 2020-04-29

姓名	XXX		職稱	會計主任		職等	--							
出差事由	如下列表。		列印月份											
差假單號	日期	日/時數	地點	職務代理人	單位主管	教學組長	教務主任	人事主任	校長	差旅費申請數	出差事由			
344	2020-05-04 ~ 2020-05-06	3 日	彰化	-	XXX	-	-	XXX	XXX	2	test-1(研習2天以上)			
請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	雜費	合計	主任	
				飛機	汽車及捷運	火車	高鐵							
344-49	2020-05-04	溪湖→彰化(去程)	test-1(研習2天以上)	0	51	0	0	0	0	0	0	51		
344-50	2020-05-06	彰化→溪湖(回程)	test-1(研習2天以上)	0	51	0	0	0	0	0	0	51		
口有口無 提供住宿(請勾選)								總計	102					
請敘明交通工具種類：口客運 口捷運 口火車(類型:) 口高鐵 口其他 自行開車														
上列出差旅費合計：新台幣壹佰零貳元整，業經如數收訖。														
												具領人	XXX	(簽名或蓋章)
出差人		單位主管		人事單位		會計單位		機關首長						

填寫差旅費案例：

案一：連續2日以上研習(訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動)。請領第1天啟程及最後1天返程交通費

第2

彰化縣立成功高級中學出差請示單暨旅費報告表

憑證編號	預算科目

製表日期: 2020-04-29

姓名	XXX	職稱	會計主任	職等	--
出差事由	如下列表。				

差假單號	日期	日/時數	地點	職務代理人	單位主管	教學組長	教務主任	人事主任	校長	差旅費申請數	出差事由
345	2020-05-11 ~ 2020-05-15	5 日	台北	XXX	XXX	-	-	XXX	XXX	5	test2(差假2天以上;請領住宿)

請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	雜費	合計	主任
				飛機	汽車及捷運	火車	高鐵						
345-51	2020-05-11	溪湖→台北(去程)	test2(差假2天以上;請領住宿)	0	76	0	650	1600	0	0	0	2326	
345-52	2020-05-12	台北	test2(差假2天以上;請領住宿)	0	0	0	0	1600	0	0	0	1600	
345-53	2020-05-13	台北	test2(差假2天以上;請領住宿)	0	0	0	0	1600	0	0	0	1600	
345-54	2020-05-14	台北	test2(差假2天以上;請領住宿)	0	0	0	0	1600	0	0	0	1600	
345-55	2020-05-15	台北→溪湖(回程)	test2(差假2天以上;請領住宿)	0	76	0	700	0	0	0	0	776	
口有 ☒ 無 提供住宿(請勾選)				總計							7902		

請敘明交通工具種類: ☒客運 ☐捷運 ☐火車(類型:) ☒高鐵 ☐其他

上列出差旅費合計: 新台幣柒仟玖佰零貳元整, 業經如數收訖。

具領人 XXX

(簽名或蓋章)

出差人	單位主管	人事單位	會計單位	機關首長

填寫差旅費案例:

案二:連續2日以上研習(訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研

討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動)。請領第1天啟程、最

後1天返程交通費及住宿費。

備註:1. 請領住宿費, 應勾選有無提供住宿。

2. 本案另應檢附高鐵票根(或購票證明), 及住宿費發票(或收

據、旅行業代收轉付收據)。

案三

彰化縣立成功高級中學出差請示單暨旅費報告表

憑證編號	預算科目

製表日期: 2020-04-29

姓名	XXX	職稱	會計主任	職等	--
出差事由	如下列表。				

差假單號	日期	日/時數	地點	職務代理人	單位主管	教學組長	教務主任	人事主任	校長	差旅費申請數	出差事由
346	2020-05-01 ~ 2020-05-02	2 日	彰化	-	XXX	-	-	XXX	XXX	2	test3(公差連續2日)

請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	雜費	合計	主任
				飛機	汽車及捷運	火車	高鐵						
346-56	2020-05-01	溪湖-彰化	test3(公差連續2日)	0	102	0	0	0	0	0	0	102	
346-57	2020-05-02	溪湖-彰化	test3(公差連續2日)	0	102	0	0	0	0	0	0	102	
□有□無 提供住宿(請勾選)				總計								204	

請敘明交通工具種類: ☒客運 ☐捷運 ☐火車(類型:) ☐高鐵 ☐其他

上列出差旅費合計: 新台幣貳佰零肆元整, 業經如數收訖。

具領人 XXX

(簽名或蓋章)

出差人	單位主管	人事單位	會計單位	機關首長

填寫差旅費案例:

案三:公差2日, 每日往返, 請領往返交通費。

單四.

彰化縣立成功高級中學出差請示單暨旅費報告表

憑證編號	預算科目

製表日期: 2020-04-29

姓名	XXX		職稱	會計主任		職等	--						
出差事由	如下列表。												
差假單號	日期	日/時數	地點	職務代理人	單位主管	教學組長	教務主任	人事主任	校長	差旅費申請數	出差事由		
157	2020-04-07 ~ 2020-04-07	4 時	彰化	李惠雯	朱雅莉	-	-	李惠雯	校長代用帳號	1	報送會計月報		
請領單號	日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	旅行業代收轉付	單據號數	雜費	合計	主任
157-48	2020-04-07	溪湖-彰化	報送會計月報	飛機	汽車及捷運	火車	高鐵	0	0	0	0	0	102
□有□無 提供住宿(請勾選)								總計		102			
請敘明交通工具種類: □客運 □捷運 □火車(類型:) □高鐵 ☒ 其他 自行車													
上列出差旅費合計: 新台幣壹佰零貳元整, 業經如數收訖。													
				具領人				XXX (簽名或蓋章)					
出差人	單位主管		人事單位		會計單位		機關首長						

填寫差旅費案例:

案四: 差假1日, 請領往返交通費